



## **BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DAS AXUDAS PARA ASISTENCIA A COMEDORES ESCOLARES**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

O Concello de Oleiros leva varios anos contribuíndo economicamente á financiación do custo que supón para as familias oleirenses a contratación da prestación do servizo de comedor nas escolas onde este non se presta directamente por parte da Administración Autonómica e son as ANPAS as encargadas da súa xestión.

O obxectivo destas axudas é permitir que as familias con menos recursos económicos poidan ver facilitada a compatibilidade do horario escolar dos fillos co horario de traballo dos pais, a través do acceso aos comedores nas escolas, que permiten asegurar a adecuada atención e alimentación dos rapaces mentres os pais desenvolven a súa xornada laboral.

#### **Artigo 1.- Obxecto da subvención**

É obxecto destas bases a regulación da concesión de axudas para mantenza en comedores escolares xestionados polas ANPAS de Centros Públicos de Ensino de Oleiros.

As axudas outorgaranse con cargo á aplicación orzamentaria 82.3260.48900 ata o límite que se dispoña na convocatoria.

Esta axuda é incompatible con calquera outra procedente de entidade pública ou privada para a mesma finalidade.

#### **Artigo 2.- Convocatoria**

A convocatoria será aprobada pola Xunta de Goberno Local e publicarase no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, por conduto da BDNS, de acordo co prescrito pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Asimesmo publicarase no taboleiro de anuncios do Centro Cultural "A Fábrica" e na páxina web do Concello.

#### **Artigo 3.- Requisitos dos beneficiarios**

1. As axudas poderán ser solicitadas polos representantes legais –pai, nai, tutor/a- de alumnado matriculado en ditos centros para o curso escolar, e que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Estar empadroados no Concello de Oleiros á data de comezo do curso escolar correspondente á convocatoria.
- b) Estar matriculado o/a menor para o curso escolar nun centro de ensino público sito no termo municipal de Oleiros e que conte con servizo de comedor xestionado pola ANPA.
- c) Non superar o límite de renda que se especifique na convocatoria.
- d) Non ser debedor da Facenda Municipal ningún dos membros computables da unidade familiar.
- e) Cumprir os requisitos para obter a condición de beneficiario e coas obrigas que implica, tal e como se establece na Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións todos os membros computables da unidade familiar.



2. A ausencia dalgún dos requisitos anteriores implicará a desestimación da solicitude sen máis trámite.

**Artigo 4.- Contía das axudas.**

1. A contía exacta que se concederá a cada alumno determinarase en función da renda per cápita da familia do solicitante, de acordo co que se especifique na convocatoria
2. En caso de que o beneficiario forme parte dunha familia numerosa o importe que lle correspondese segundo a renda incrementarase nun dez por cen se se trata dunha familia de categoría especial e nun cinco por cen se é de categoría xeral, circunstancia que deberá acreditar no momento da solicitude de axuda coa presentación do carné correspondente.
3. No suposto de que o número de solicitantes que cumpren os requisitos determinase a insuficiencia do importe da convocatoria, serán rexeitadas as solicitudes correspondentes ás familias que acaden unha renda máis elevada.
4. O importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal cuantía que, ailladamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

**Artigo 5.- Solicitudes.**

1. As solicitudes deberán presentarse ante o rexistro do Concello de Oleiros sito no Centro Cultural "A Fábrica", no modelo normalizado que se inclúe nestas bases como Modelo 1.
2. O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles desde a publicación da convocatoria no BOP.
3. A Administración poderá demandar dos solicitantes a documentación que considere oportuna para ampliar a súa información a efectos da concesión da axuda.
4. Xunto coa solicitude deberá acompañarse a seguinte documentación:
  - Fotocopia do DNI do solicitante, agás que tivera solicitado a axuda para o curso anterior e non houberse variación nos datos.
  - Documento acreditativo da conta bancaria onde desexen recibir a axuda (certificado bancario, fotocopia compulsada de libreta de aforro/conta corrente), agás que tivera solicitado a axuda para o curso anterior e non houberse variación nos datos.
  - Documento acreditativo en vigor onde figuren todos os membros de familia numerosa, de ser o caso.

O empadramento, a matrícula no centro e o estado das débedas coa Facenda Municipal comprobaranse de oficio.

**Artigo 6.- Concesión**



- a) Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, efectuarase a avaliación das mesmas por unha comisión de valoración composta por:
- Presidenta: A Concelleira delegada de Ensino e Xuventude.
  - Vocais: A Concelleira delegada de Cultura e Normalización Lingüística, A Concelleira delegada de Deportes e o Técnico do Servizo Municipal de Educación.
  - Secretaría: Unha das auxiliares administrativas da Asesoría Xurídica de Cultura, Ensino, Deportes, Formación, Emprego e Xuventude; en primeiro lugar, a de maior antigüidade, e en caso de imposibilidade ou incompatibilidade, a seguinte pola mesma orde.
- A Concelleira delegada de Ensino e Xuventude será a instrutora do expediente.
- b) Efectuada esta avaliación, publicarase no Taboleiro de Edictos do Concello de Oleiros, e no do Centro Cultural "A Fábrica", nos centros escolares e na páxina web do Concello, unha lista coas solicitudes admitidas, as que se propón denegar e por qué motivo, e as que deben emendar erros ou aportar documentación, concedéndose un prazo de 10 días para iso e máis para presentar alegacións, advertindo que, en caso de non subsanar en prazo, proporase a súa denegación. Transcorrido dito prazo, o órgano instrutor formulará a proposta de resolución, que presentará á Xunta de Goberno Local.
- c) As axudas serán concedidas por acordo da Xunta de Goberno Local. O acordo deberá adoptarse en dous meses desde que rematara o prazo para a presentación das solicitudes. De non adoptarse resolución expresa neste prazo, entenderase desestimada a solicitude. A resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela, sexa expresa ou presunta, poderanse interpor os recursos que correspondan.
- d) Toda alteración das condicións que fosen tidas en conta para a concesión da subvención, ou a obtención concorrente doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.
- e) A resolución definitiva que se adopte será publicada do mesmo xeito sinalado no parágrafo b). Estas publicacións substituirán á notificación nos termos que se establecen no artigo 45.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: Ambas listas publicaranse unicamente co número do documento de identidade que as persoas solicitantes presentaran na súa solicitude.
- f) Cando se acredite que a persoa solicitante ten a condición de vítima de violencia de xénero mediante orde de protección, e así o solicite, a publicación no taboleiro de anuncios será substituída, cando así se faga constar na solicitude polas persoas interesadas, pola notificación individual.
- g) De acordo co previsto no artigo 20.8.b) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, non se efectuará a publicación dos datos dos beneficiarios na Base de Datos Nacional de Subvencións.

#### **Artigo 7.-Obrigas dos beneficiarios**

Os solicitantes deberán comunicar calquera alteración das circunstancias que deron



lugar á concesión da axuda. Asemade, deberán facilitar canta información lle sexa requerida polo Concello de Oleiros en relación coa actividade subvencionada.

**Artigo 8.- Xustificación e pagamento.**

a) O pagamento efectuarase do seguinte xeito:

1. Ao rematar o primeiro trimestre poderase efectuar o pagamento da cantidade rateada que corresponda a dito período en función dos días reais de asistencia ao comedor. Para iso será necesaria a presentación dun certificado da ANPA (Modelo 2) onde conste: o número de días totais do curso escolar que prestará servizo o comedor, o número de días de asistencia efectiva ao comedor de cada alumno durante este trimestre, así como a inexistencia de débedas do usuario coa ANPA. En caso de existir débedas coa ANPA, esta incluírá no certificado a cantidade debida; neste suposto, procederase do xeito que se especifica no parágrafo 3 desta cláusula.

2. Despois de rematar o curso, aportarase un certificado da ANPA (Modelo 3) onde conste:

- Número de días de asistencia ao comedor de cada un dos alumnos a partir de xaneiro, e o número de días totais de asistencia durante o curso escolar.
- No seu caso, importe das cantidades debidas polos beneficiarios á ANPA por este concepto.
- Importe que lle correspondeu pagar ao usuario do comedor durante todo o curso.

3. Deberá constar o efectivo pagamento da totalidade do importe debido á ANPA en concepto de comedor do alumno beneficiario. En caso contrario, non se procederá ao pagamento da axuda. Non obstante, o beneficiario poderá autorizar á ANPA a cobrar no seu nome o importe debido. De ser así, pagarase dita cantidade á ANPA e o importe restante da axuda, directamente ao beneficiario.

b) Reduciranse proporcionalmente as cantidades concedidas no suposto de que os alumnos subvencionados non asistan finalmente ao comedor ou asistan menos días dos previstos inicialmente.

**Artigo 9.- Normativa reguladora.**

A presente convocatoria rexerese supletoriamente polas Bases reguladoras da concesión de subvencións e axudas do Concello de Oleiros, aprobadas no marco das Bases de Execución do Orzamento Xeral para 2017, pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, nos preceptos que teñen carácter básico, e polo seu regulamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e demais normas de dereito administrativo, e, no seu defecto, aplicaranse as normas de dereito privado.



**MODELO 1**

**SOLICITUDE DE AXUDA PARA ASISTENCIA A COMEDOR ESCOLAR. CURSO \_\_\_\_\_**

**A.- DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE**

PRIMEIRO APELIDO: .....
SEGUNDO APELIDO:.....
NOME:.....
DOMICILIO FAMILIAR (rúa, nº, piso): .....
LOCALIDADE: ..... CÓDIGO POSTAL: .....
TELÉFONO: .....
Enderezo electrónico (e-mail).....

**B.- DATOS DOS NENOS/AS PARA AS QUE SOLICITA A AXUDA**

1.NOME E APELIDOS .....
PARENTESCO CO SOLICITANTE.....
CENTRO EDUCATIVO NO QUE REALIZA OS SEUS ESTUDOS.....
DATA DE NACEMENTO .....
DÍAS Á SEMANA DE ASISTENCIA AO COMEDOR .....
2.NOME E APELIDOS .....
PARENTESCO CO SOLICITANTE .....
CENTRO EDUCATIVO NO QUE REALIZA OS SEUS ESTUDOS .....
DATA DE NACEMENTO .....
DÍAS Á SEMANA DE ASISTENCIA AO COMEDOR .....

**C.- DATOS FAMILIARES REFERIDOS AO ANO (\*) \_\_\_\_\_ (membros da unidade familiar)**

NIF	APELIDOS E NOME	PARENTESCO	DATA DE NACEMENTO

(\*) Ano anterior ao da solicitude



**D.- DECLARACIÓN XURADA**

O solicitante **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

1º.- Que se atopa incluído na situación de renda *per cápita* familiar que se indica a continuación:

*(Tramo de Renda que corresponda segundo se especifique na convocatoria)*

2º.- Que non está incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para percibir subvención previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e que coñece e acepta as bases reguladoras da presente convocatoria.

3º.- Que todos os datos incorporados á presente solicitude axústanse á realidade, quedando enterado/a de que a inexactitude dos datos declarados dará lugar á denegación ou revogación da axuda.

4º.- Que non ten débedas pendentes de carácter tributario co Concello de Oleiros e que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

5º.- Que ten coñecemento da incompatibilidade desta axuda con calquera outra procedente de entidade pública ou privada para a mesma finalidade, e que, en caso de obter algunha, comunicarao inmediatamente ao Concello de Oleiros.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Sinatura

**E.- AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS TRIBUTARIOS ANO \_\_\_\_\_ (\*)**

(\*) Ano anterior ao da solicitude

As persoas abaixo asinantes **AUTORIZAN** ao Concello de Oleiros a solicitar información de carácter tributario referida ao exercicio \_\_\_\_\_ perante a Axencia Estatal da Administración Tributaria aos efectos da solicitude de axudas para a asistencia a comedores escolares do curso \_\_\_\_\_.



<b>NOME COMPLETO</b>	<b>DNI</b>	<b>SINATURA</b>

Este cadro deberá ser asinado por todos os membros da unidade familiar que obtiveran rendas no ano ao que se refire.

D/Dª .....  
con DNI nº ....., solicitante de axuda para asistencia a comedor escolar durante o curso ..... en representación de .....  
....., autorizo á ANPA .....  
....., a percibir no meu nome o importe da axuda que se me conceda, no caso de que teña contraída algunha débeda coa mesma en concepto de asistencia ao comedor durante o curso ....., ata a cantidade correspondente ao importe debido.

### **Sinatura**

---

Os datos de carácter persoal que nos faciliten con motivo da solicitude de axuda/subvención serán incorporados a un ficheiro do que é titular o CONCELLO DE OLEIROS cuxa finalidade é a tramitación do correspondente expediente administrativo. Poderán exercitar gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, mediante escrito, acompañado de fotocopia de DNI ou documento equivalente, que poderá ser presentado no Rexistro do Concello.

Así mesmo, pomos no seu coñecemento a posible comunicación dos seus datos aos Organismos Públicos que coordinan e controlan a concesión de axuda/subvención e a publicación da concesión ou denegación da mesma en taboleiros de anuncios, Boletíns Oficiais ou na propia páxina web do Concello de Oleiros.

No caso de que, entre a información facilitada, figuren datos de terceiros deberán de facerlles partícipes desta información.

---



**MODELO DE XUSTIFICACIÓN DO PRIMEIRO TRIMESTRE A PRESENTAR POLA ANPA**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ en calidade de  
Secretario/a da ANPA \_\_\_\_\_, CERTIFICA:

1<sup>o</sup>.- Que o número de días lectivos que prestará servizo o comedor escolar durante o curso \_\_\_\_\_ será de \_\_\_\_\_ días.

2<sup>o</sup>.- Que os alumnos que se relacionan a continuación asistiron ao comedor escolar durante o primeiro trimestre do curso \_\_\_\_\_ o número de días que se especifica, e que a situación da súa débeda con esta ANPA é a que se sinala:

APELIDOS E NOME DO ALUMNO/A	Días de asistencia efectiva 1 <sup>o</sup> trimestre	Ten débedas coa ANPA en concepto de comedor (SI/NON)	No seu caso, contía da débeda

O que se certifica, co visto e praxe do/a Presidente/a, a efectos da súa presentación ante o Concello de Oleiros para a tramitación do expediente de Axudas para asistencia a comedores escolares

Oleiros, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O/A Secretario/a

V<sup>o</sup> e Praxe  
O/A Presidente/a

Asdo. \_\_\_\_\_

Asdo. \_\_\_\_\_





**MODELO DE XUSTIFICACIÓN FINAL A PRESENTAR POLA ANPA**

D/Dª \_\_\_\_\_ en calidade de  
Secretario/a da ANPA \_\_\_\_\_

**CERTIFICA:**

1º.- Que o número de días lectivos que prestou servizo o comedor escolar foi de \_\_\_\_\_ días.

2º.- Que os alumnos que se relacionan a continuación asistiron ao comedor escolar o número de días totais que se especifica, e que a situación da súa débeda con esta ANPA é a que se sinala:

APELIDOS E NOME DO ALUMNO/A	Días de asistencia a partir de xaneiro	Días de asistencia en todo o curso escolar	Importe a pagar polo usuario (todo o curso)	No seu caso, contía actual da débeda

O que se certifica, co visto e prace do/a Presidente/a, a efectos da súa presentación ante o Concello de Oleiros para a tramitación do expediente de Axudas para asistencia a comedores escolares

Oleiros, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O/A Secretario/a

Vº e Prace  
O/A Presidente/a

Asdo. \_\_\_\_\_

Asdo. \_\_\_\_\_